

**Réservé à l'administration**

Séance d'information : \_\_\_\_\_

Entrevue : \_\_\_\_\_

Accepté \_\_\_\_\_ Refusé \_\_\_\_\_

Référé EQ \_\_\_\_\_ Résultat \_\_\_\_\_

Début parcours \_\_\_\_\_

**DEMANDE D'EMPLOI**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse (résidence) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ville) (Province) (Code postal)

Téléphone (Résidence) \_\_\_\_\_ (autre) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Année Mois Jour

Poste pour lequel vous postulez Journalier \_\_\_\_\_ Réceptionniste \_\_\_\_\_

Vos disponibilités (cochez les cases appropriées)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Jour							
Soir							
Nuit							

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si oui, possédez-vous un véhicule ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà travaillé pour nous ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si oui, quand ? \_\_\_\_\_

Où avez-vous entendu parlé de l'entreprise? \_\_\_\_\_

Est-ce que vous suivez actuellement des cours? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si oui, lesquels? \_\_\_\_\_

Avez-vous présentement un emploi? \_\_\_\_\_

Quelles sont les langues que vous parlez? (cochez celles appropriées)

Français oral \_\_\_\_\_ Français écrit \_\_\_\_\_ Anglais oral \_\_\_\_\_ Anglais écrit \_\_\_\_\_

## SCOLARITÉ

Institution et adresse	Dernier niveau réussi	Date
1.		
2.		
3.		

Envisagez-vous de poursuivre des études? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_  
Si oui, quand et dans quel domaine? Si non, pourquoi ?

---

---

---

## EXPÉRIENCES DE TRAVAIL (veuillez commencer par le plus récent)

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Tâches : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée : \_\_\_\_\_ Date de départ : \_\_\_\_\_  
Motif de départ : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Tâches : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée : \_\_\_\_\_ Date de départ : \_\_\_\_\_  
Motif de départ : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Tâches : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée : \_\_\_\_\_ Date de départ : \_\_\_\_\_  
Motif de départ : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Tâches : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée : \_\_\_\_\_ Date de départ : \_\_\_\_\_  
Motif de départ : \_\_\_\_\_

## HABILETÉS OU APTITUDES PARTICULIÈRES

Quels sont vos habiletés ou aptitudes particulières?

1.
2.
3.
4.

## RÉFÉRENCES

Veuillez nous indiquer trois personnes (autres que des parents et amis) pouvant nous donner des références à votre sujet.

Nom et adresse	Emploi	Numéro de téléphone
1.		
2.		
3.		

J'autorise l'ASM, dans le cadre de l'examen de ma candidature, à communiquer avec mes anciens employeurs et mon employeur actuel, ou avec les personnes que j'ai mentionnées à titre de références, afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente candidature. Ce consentement est valide pour la durée nécessaire à une décision relative à l'acceptation ou au refus de ma candidature.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Je confirme l'authenticité de tous les renseignements inscrits dans le présent formulaire de demande d'emploi. J'autorise le personnel de l'ASM à vérifier ces informations.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_